CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THUỶ VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC II

Số: 823 /QĐ-CVII

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Cảng vụ Đường thủy nội địa Khu vực II

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC II

Căn cứ Nghị Quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ Xây dựng về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1219/QĐ-BXD ngày 15/7/2026 của Bộ Xây dựng về việc tổ chức lại một số Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-CHHĐTVN ngày 06/7/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng An toàn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của Cảng vụ Đường thủy nội địa Khu vực II.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Trưởng đại diện trực thuộc và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, AT.

GIÁM ĐỐC

CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC II

Phạm Đình Tuyến

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC II

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030 CỦA CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC II

(Ban hành kèm theo Quyết định số 823 /QĐ-CVII ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa Khu vực II)

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục quán triệt, thể chế hóa đầy đủ các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Đẩy mạnh triển khai, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Kịp thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Cảng vụ Đường thủy nội địa Khu vực II (Cảng vụ II).

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các phòng, đơn vị; tăng cường đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước đến năm 2030.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể:

- Giai đoạn 2026-2027, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để chủ trì/phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan:

+ Tham mưu, đóng góp ý kiến việc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm cơ sở pháp lý thống nhất, đồng bộ, ổn định, khả thi cho bộ máy hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu lực và hiệu quả.

+ Tham gia xây dựng hoàn thiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật để thể chế hóa các chủ trương của Đảng về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị theo chủ trương của Chính phủ, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

+ Thực hiện nhiệm vụ trong việc xây dựng, hoàn thiện các nền tảng số dùng trung thuộc phạm vi quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

+ Bảo đảm 100% đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dự liệu.

+ Bảo đảm 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

+ Bảo đảm trên 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Giai đoạn 2028-2030, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để chủ trì/phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan bảo đảm:

+ Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Cảng vụ II có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

+ Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%.

+ Phối hợp thực hiện để hoàn thành mục tiêu 100 % giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Phối hợp thực hiện để hoàn thành mục tiêu xếp hạng về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số của Việt Nam thuiộc nhóm 3 nước dẫn đầu Đông Nam Á và nhóm 50 nước dẫn đầu thế giới theo đánh giá của Liên hợp quốc.

+ Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

3. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là một trong những giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao hiêu lực, hiệu quả quản trị quốc gia. Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích, nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm. Là chủ thể và là mục tiêu cải cách; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, thông suốt. Quán triệt yêu cầu lấy liêm chính làm nền tảng, lấy hành động quyết liệt làm cam kết và lấy phục vụ Nhân dân là mục tiêu tối thượng.

- Kế hoạch phải được tổ chức triển khai đồng bộ, toàn diện, thống nhất và nghiêm túc, bảo đảm thực chất, hiệu quả, có kiểm soát, không để xảy ra tình trạng triển khai manh mún, hình thức, cục bộ.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính ở trong giai đoạn vừa qua. Tăng cường nghiên cứu, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm cải cách của các quốc gia phát triển; đẩy mạnh hợp tác quốc tế, huy

động hiệu quả các nguồn lực về vốn, tri thức và công nghệ hỗ trợ cho quá trình cải cách hành chính ở Việt Nam.

- Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đại diện với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn mới.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đột phá xây dựng và hoàn thiện thể chế, giải phóng mọi nguồn lực cho phát triển; coi đây là "đột phá của đột phá", lợi thế cạnh tranh quốc gia.

Tham gia đóng góp ý kiến góp ý xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật về kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, tạo môi trường pháp lý thuận lợi, thông thoáng, minh bạch, an toàn, chi phí tuân thủ thấp; thúc đẩy khởi nghiệp sáng tạo, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh ổn định.

b) Tham gia rà soát, hoàn thiện thể chế về sở hữu và phát triển các thành phần kinh tế, bảo đảm thực chất quyền tự do kinh doanh, quyền sở hữu tài sản và quyền tự do hợp đồng, sự bình đẳng giữa các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

- Góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, kịp thời tháo gỡ các điểm nghẽn về thể chế và triển khai đồng bộ các giải pháp để thúc đẩy phát triển kinh tế nhà nước trở thành lực lượng tiên phong kiến tạo phát triển, dẫn dắt, mở đường, thúc đẩy công nghiệp hóa, hiện đại hóa, cơ cấu lại nền kinh tế và xác lập mô hình tăng trưởng mới. Đẩy mạnh cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước; tập trung nâng cao hiệu quả hoạt động, áp dụng công nghệ tiên tiến, mô hình quản trị hiện đại theo chuẩn mực quốc tế.

- Tham gia đóng góp ý kiến góp ý xây dựng, hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển mạnh mẽ khu vực kinh tế tư nhân trở thành động lực quan trọng nhất của nền kinh tế.

c) Tạo đột phá trong tổ chức thi hành pháp luật, bảo đảm pháp luật được thực hiện công bằng, nghiêm minh, nhất quán, kịp thời, hiệu lực và hiệu quả; gắn kết chặt giữa xây dựng và thi hành pháp luật.

d) Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên gia, tổ chức và người dân, bảo đảm pháp luật minh bạch, nhất quán, ổn định và có tính dự báo cao.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tham gia nghiên cứu, rà soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải thực sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

b) Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và dựa trên cơ sở dữ liệu.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ yêu cầu chứng thực và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở khai thác, sử dụng có hiệu quả các dữ liệu có sẵn trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Tham gia đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tháo gỡ các rào cản về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước theo Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 và Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị và các nghị quyết khác liên quan đến đầu tư kinh doanh.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

- Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước: thường xuyên rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ; tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tái cấu trúc quy trình thủ tục, tăng kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao năng suất lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở rà soát, tăng cường tái cấu trúc quy trình, khai thác có hiệu quả các dữ liệu đã được số hóa và các biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đại diện trực thuộc bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở cụ thể hóa các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong đơn vị bảo đảm tinh gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh lại phạm vi quản lý của các đại diện, văn phòng làm việc thuộc đại diện cho phù hợp, bảo đảm sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tham gia rà soát, góp ý sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật để tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả Luật Cán bộ, công chức năm 2025 và Luật Viên chức năm 2025.

b) Tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định pháp luật để triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế đặc biệt trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ công chức, viên chức theo Kết luận số 205-KL/TW ngày 07/11/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ cán bộ.

c) Tham gia rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đại diện trực thuộc làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng công chức, viên chức; đánh giá, xếp loại tổ chức, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

d) Phối hợp xây dựng, hoàn thiện và tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương, tiền thưởng và đa dạng chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức.

đ) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm theo thẩm quyền; tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục, thời gian cho công chức, người lao động tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp, ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

e) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng trong hoạt động công vụ; văn hóa công sở, đạo đức công vụ, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãnh phí, tiêu cực.

5. Cải cách tài chính công

a) Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung và triển khai hiệu quả các quy định về tài chính công; bảo đảm tính đồng bộ với Luật Ngân sách nhà nước và hệ thống pháp luật liên quan, hướng tới phân bổ và sử dụng nguồn lực tài chính minh bạch, hiệu quả.

b) Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gắn kết quả sử dụng kinh phí với hiệu quả công việc và nâng cao thu nhập chính đáng cho công chức, viên chức.

c) Lập dự toán, quản lý ngân sách nhà nước theo mục tiêu, nhiệm vụ: Chủ động lập dự toán và quản lý ngân sách nhà nước đúng quy định, phù hợp với khả năng cân đối kinh phí cũng như mục tiêu phát triển và nhiệm vụ giai đoạn 2026-2030.

6. Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Tiếp tục hoàn thiện khung pháp lý

- Thực hiện nghiêm Luật Chuyển đổi số, Luật Trí tuệ nhân tạo, Luật an ninh mạng và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành các Luật; chủ động rà soát, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

- Thực hiện các nhiệm vụ trong công tác xây dựng, cập nhật Khung kiến trúc số của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam phù hợp với yêu cầu phát triển Chính phủ số và Khung kiến trúc tổng thể quốc gia số.

- Tổ chức triển khai Chiến lược dữ liệu của Cục, bảo đảm phù hợp với Khung kiến trúc dữ liệu quốc gia, Khung quản trị, quản lý dữ liệu quốc gia và Từ điển dữ liệu dùng chung.

- Phối hợp, đề xuất ban hành hướng dẫn lựa chọn, triển khai và tích hợp trợ lý ảo vào các nền tảng điều hành, tác nghiệp của cơ quan, đơn vị.

b) Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính phủ số.

- Phối hợp xây dựng, nâng cấp, đưa vào khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

- Phối hợp thực hiện di chuyển hệ thống công nghệ thông tin quan trọng của Bộ Xây dựng lên Trung tâm dữ liệu quốc gia theo lộ trình đã đăng ký; bảo đảm đồng bộ thông suốt, an toàn, bảo mật dữ liệu.

- Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Phối hợp nghiên cứu xây dựng các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của Bộ Xây dựng theo danh mục quy định; phát triển các ứng dụng, nền tảng số quy mô cấp bộ đảm bảo kết nối với các nền tảng số quy mô quốc gia như: Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp hoàn thiện các nền tảng, tiện ích cốt lõi quy định tại Đề án 06[1], bảo đảm mọi người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng dịch vụ số thuận tiện, nhanh chóng, an toàn,không còn rào cản về giấy tờ, thủ tục hay địa giới hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đại diện trực thuộc

a) Trên cơ sở nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, đại diện nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, cụ thể hóa thành nhiệm vụ trong kế hoạch công tác hằng năm để triển khai phù hợp yêu cầu thực tế của cơ quan, các đại diện trực thuộc; báo cáo sơ kết, tổng kết, định kỳ theo quy định.

b) Các Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, các Trưởng đại diện chủ động chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ đề ra theo kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của Cảng vụ II.

c) Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; sử dụng có hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành cải cách hành chính tại cơ quan và các đại diện trực thuộc.

d) Chủ động đề xuất với lãnh đạo Cảng vụ II các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh để xóa bỏ các rào cản, giúp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

2. Phòng An toàn

Là phòng chủ trì tham mưu công tác cải cách hành chính của Cảng vụ II, giúp Giám đốc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các phòng, đại diện trực thuộc trong

---

[1] Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tiến độ theo quy định.

b) Tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá, nghiên cứu, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc; giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ tham mưu đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, đa dạng hóa về hình thức.

d) Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đại diện tham mưu cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho công chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính.

đ) Chủ trì triển khai nội dung cải cách hành chính.

g) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đại diện trong việc thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung có liên quan.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

a) Tham mưu quản lý, phân bổ và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị. Thực hiện đôn đốc, quản lý chặt chẽ các khoản thu phí, lệ phí; bảo đảm thu đúng, thu đủ, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

b) Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gắn kết quả sử dụng kinh phí với nâng cao hiệu suất công việc và đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc công khai tài chính, dự toán và quyết toán ngân sách theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ để bảo đảm kỷ luật, kỷ cương tài chính.

d) Chủ động xây dựng, đề xuất kế hoạch ngân sách hàng năm và giai đoạn 2026-2030 bám sát chức năng, nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và định hướng phân bổ ngân sách theo kết quả đầu ra.

5. Phòng Tổ chức – Hành chính

a) Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, các đại diện trực thuộc tham mưu thực hiện nội dung xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

c) Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Đề án 06; Chương trình hành động của Bộ Xây dựng thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024

của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

d) Chủ trì tham mưu thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" của Thủ tướng Chính phủ; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

đ) Phối hợp hướng dẫn, triển khai kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành qua nền tảng điều phối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính./.

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030

(Kèm theo Quyết định số 823 /QĐ-CVII ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa Khu vực II)

Mã nhiệm vụ	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
I	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**				
1.	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Các chỉ đạo, chuyên mục, bản tin, cuộc thi,…	Thường xuyên
2.	Tiếp tục đổi mới công tác theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả cải cách hành chính của các phòng, đại diện trực thuộc	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Báo cáo công tác cải cách hành chính, kết quả đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính	Hằng năm
3	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Cử công chức, viên chức tham gia lớp, hội nghị tập huấn, bồi dưỡng, học tập, nghiên cứu về cải cách hành chính	2026 - 2030
4	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hằng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Đôn đốc hướng dẫn thực hiện theo Kế hoạch hằng năm; Các báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	Thường xuyên

II	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**				
1.	Tham gia góp ý kiến hoàn thiện các quy định theo thẩm quyền của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam để kịp tháo gỡ các điểm nghẽn về thể chế và triển khai đồng bộ các giải pháp để góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế nhà nước trở thành lực lượng tiên phong kiến tạo phát triển, dẫn dắt, mở đường, thúc đẩy công nghiệp hóa, hiện đại hóa, cơ cấu lại nền kinh tế và xác lập mô hình tăng trưởng mới	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	100% văn bản tham gia góp ý đúng tiến độ và đạt chất lượng	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.	Xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của mọi chủ thể trong xã hội	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện		Thường xuyên
3.	Thực hiện nghiêm việc tổ chức thi hành pháp luật, bảo đảm pháp luật được thực hiện công bằng, nghiêm minh, nhất quán, kịp thời, hiệu lực và hiệu quả	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Văn bản, báo cáo	Thường xuyên
III	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**				
1	Tham gia nghiên cứu, rà soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải thực sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Văn bản, báo cáo	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ yêu cầu chứng thực và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở khai thác, sử dụng có hiệu quả các dữ liệu có sẵn trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Văn bản, báo cáo	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
3	Rà soát, hoàn thiện các quy định theo thẩm quyền để nâng cao	Phòng An toàn	Các phòng,		Thường xuyên

	hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng xuất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp		đại diện		
4	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Báo cáo kết quả kiểm tra	Theo Kế hoạch hằng năm hoặc đột xuất
5	Thực hiện rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ; tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng lộ trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tái cấu trúc quy trình thủ tục, tăng kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao năng suất lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước.	Phòng An toàn	Các phòng, đại diện	Số liệu TTHC được cắt giảm, đơn giản hóa	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
IV	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY**				
1.	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đại diện trực thuộc bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở cụ thể hóa các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong đơn vị bảo đảm tinh gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Các quy định, quyết định, văn bản	Thường xuyên
2	Tham gia rà soát, đóng góp ý kiến, kiến nghị, đề xuất hoàn thiện thể chế, tiếp tục phân cấp, phân quyền triệt để giữa Bộ Xây dựng với chính quyền địa phương trong lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa theo hướng "Trung ương tăng cường quản lý vĩ mô, xây dựng thể chế, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch đồng bộ, thống nhất, giữ vai trò kiến tạo và tăng cường kiểm tra, giám sát; địa phương quyết, địa phương làm, địa	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	100% văn bản tham gia góp ý đúng tiến độ và đạt chất lượng	2026-2030

	phương chịu trách nhiệm".				
3	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh lại phạm vi quản lý của các đại diện, văn phòng làm việc thuộc đại diện cho phù hợp, bảo đảm sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Số lượng các đại diện, văn phòng làm việc được điều chỉnh phạm vi quản lý, sắp xếp	2026-2030
V	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**				
1.	Tham gia rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đại diện trực thuộc làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng công chức, viên chức; đánh giá, xếp loại tổ chức, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Văn bản, báo cáo	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.	Tham mưu, góp ý kiến xây dựng, hoàn thiện và tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương, tiền thưởng và đa dạng chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Văn bản, báo cáo	Triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
3.	Phối hợp với các cơ quan liên qua tham mưu đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm theo thẩm quyền.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng	Chương trình, tài liệu	2026-2030
VI	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**				
1.	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan.	Phòng Tài chính - Kế toán	Các phòng, đại diện	Các văn bản, báo cáo quản lý tài sản công	2026-2030
2	Rà soát nhu cầu số hóa tài liệu, mua sắm thiết bị CNTT, cải tạo cơ sở vật chất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đề xuất dự	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Cơ sở vật chất, trang thiết bị được nâng cấp, hoàn thiện	Thường xuyên

	toán kinh phí thực hiện.				
3	Thẩm định, tham mưu, cân đối và bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao theo quy định của pháp luật.	Phòng Tài chính - Kế toán	Phòng Tổ chức - Hành chính	Kinh phí được bố trí đủ	Thường xuyên
4	Hướng dẫn lập dự toán chi phí theo thẩm quyền đối với hoạt động liên quan đến chuyển đổi số, làm cơ sở để các phòng, đại diện xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.	Phòng Tài chính - Kế toán	Các phòng, đại diện	Văn bản hướng dẫn	2026-2027
VII	**XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHỈNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ**				
VII.1	**Tiếp tục hoàn thiện khung pháp lý**				
1.	Căn cứ các văn bản sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản quy định chi tiết để tổ chức thi hành Luật chuyển đổi số, Luật Trí tuệ nhân tạo, Luật An ninh mạng, chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Hoàn thành các CSDL quốc gia, các CSDL dùng chung của Bộ	Theo lộ trình của từng CSDL đã được phê duyệt
2.	Tham gia xây dựng, cập nhật Khung kiến trúc số của Cục phù hợp với yêu cầu phát triển Chính phủ số và Khung kiến trúc tổng thể quốc gia số.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Khung kiến trúc số của Cục	Phù hợp với Khung kiến trúc tổng thể của Bộ Xây dựng, quốc gia số
3.	Phối hợp tổ chức triển khai Chiến lược dữ liệu của Bộ Xây dựng, bảo đảm phù hợp với Khung kiến trúc dữ liệu quốc gia, Khung quản trị, quản lý dữ liệu quốc gia và Từ điển dữ liệu dùng chung.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Đảm bảo yêu cầu của Chiến lược dữ liệu của Bộ Xây dựng tại Quyết định số 1641/QĐ-BXD ngày 30/9/2025	2026-2030
4.	Phối hợp ban hành hướng dẫn lựa chọn, triển khai và tích hợp	Phòng Tổ chức	Các phòng,	Các văn bản, hướng dẫn được	2026-2030

	trợ lý ảo vào các nền tảng điều hành, tác nghiệp của các cơ quan, đơn vị.	- Hành Chính	đại diện	ban hành	
VII.2	**Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính phủ số**				
1.	Hoàn thiện triển khai xây dựng, đưa vào khai thác sử dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung; đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia để xây dựng cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, phục vụ chuyển đổi số quốc gia.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Hoàn thành các CSDL quốc gia, các CSDL dùng chung của Bộ	Theo lộ trình của từng CSDL đã được phê duyệt
2.	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Hoàn thành, khai thác sử dụng	Thường xuyên
3.	Phối hợp nghiên cứu xây dựng các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của Bộ Xây dựng theo danh mục quy định; phát triển các ứng dụng, nền tảng số quy mô cấp Bộ đảm bảo kết nối với các nền tảng số quy mô quốc gia như: Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Các ứng dụng, nền tảng số quy mô cấp Bộ	2027-2030
4	Phối hợp hoàn thiện các nền tảng, tiện ích cốt lõi quy định tại Đề án 06[2], bảo đảm mọi người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng dịch vụ số thuận tiện, nhanh chóng, an toàn, không còn rào cản về giấy tờ, thủ tục hay địa giới hành chính.	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Các phòng, đại diện	Các nền tảng, tiện ích	Theo yêu cầu của Đề án 06

[2] Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.